રાજકોટ એન્જીનીયરીગ એસોસીએશન

ભક્તિનગર ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એસ્ટેટ, રાજકોટ-૩૬૦ ૦૦૨

ફોન : ૨૩૬૨૨૩૫-૩૬-૩૭, email : info@reaindia.com

શ્રી રવજીભાઈ પટેલ ઓડીટોરીયમ તેમજ બોર્ડ રૂમના વપરાશના નિયમો

(૧) **બેઠક ક્ષમતા:(અ) ઓડીટોરીયમ હોલ 330 બેઠક (બ) બોર્ડરૂમ ૫૦ બેઠક (ક) કોન્ફરન્સરૂમ ૫૦ બેઠક, ક્ષમતા ની બેઠકથી વધારે એક પણ વ્યકિતને પ્રવેશ આપવામાં આવશે નહી.**

(૨) એસોસીએશનના સંકુલમાં સુકો નાસ્તો કે હાઈ-ટી વિગેરે ગ્રાઉન્ડફ્લોર પર પોર્ચમાં યોજી શકાશે. જે માટે સર્વે વ્યવસ્થા કાર્યક્રમના સંચાલકોએ કરવાની રહેશે. **પોર્ચના ઉપયોગનો ચાર્જ લંચ/ડીનર રૂ.૧૫૦૦/-, હાઈ-ટી રૂ.૧૦૦૦/- તેમજ ટી-કોફી ના રૂ.૫૦૦/- અલગ આપવાનો રહેશે.** નાસ્તા / જમણવાર બાદ બીલ્ડીગની આજુબાજુમાં ગંદકી કરવામાં આવશે તો તેનો **ચાર્જ રૂ.૧૦૦૦/-** અલગથી વસુલ કરવામાં આવશે.

(૩) આપની માંગણી મુજબના દિવસે અને સમયે આપને ઓડીટોરીયમ / બોર્ડ રૂમ ફાળવાયા બાદ, જો એસોસીએશન અગર તેની સંલગ્ન સંસ્થાના ઉપયોગ માટે તેજ દિવસે જરૂરત હશે, તો આપની ફાળવણી રદ્દ કરવામાં આવશે અને આપે જમા કરાવેલ રકમ પરત કરવામાં આવશે. આ બાબતની જાણ આપને ઓછામાં ઓછા ચોવીશ કલાક પહેલા કરાશે.

(૪) પાંચ વર્ષથી નાના બાળકોના કાર્યક્રમ માટે ફાળવવામાં આવશે નહીં.

(૫) જે જે સવલતો એસોસીએશનમાં ઉપલબ્ધ છે તે વાપરવી ફરજીયાત છે, જેમકે TV, LCD પ્રોજેક્ટર/લેપટોપ વિગેરે. વધારાની કોઈપણ સગવડ, એસોસીએશનની આગોતરી મંજુરી મેળવ્યા બાદ, આપે જાતે જ કરવાની રહેશે.

(૬) આપનો કાર્યક્રમ રાત્રીના ૧૧-૦૦ વાગ્યે કોઈપણ સંજોગોમાં પુરો કરવાનો રહેશે.

(૭) કાર્યક્રમ વખતે કોઈપણ જાતના સ્નેકસ, અલ્પાહાર કે પીણાં ઓડીટોરીયમમાં આપી શકાશે નહી. તેમજ પીવા માટેના પાણીની વ્યવસ્થા ખુદ પાર્ટીએ જ કરવાની રહેશે જેની ખાસ નોધ લેવા વિનંતી.

(૮) જે જે સુવિધાઓ છે તેને કોઈ પણ નુકશાન થશે તો નુકશાનીની રકમ ડીપોઝીટમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.

(૯) ઓડીટોરીયમ / બોર્ડ રૂમ સંભાળવાના તથા સોંપવાના સમયે ઈલેકટ્રીક મીટરોના રીડીંગ નોંધવાના રહેશે.

(૧૦) બુકીંગ કરાવ્યા બાદ, નિયત તારીખના દસ દિવસ પહેલાં જો બુકીંગ રદ્દ કરાવવામાં આવશે તો ડીપોઝીટમાંથી વહિવટી ખર્ચ રૂ.૧૦૦૦/- વસુલવામાં આવશે. ત્યારબાદ, દસ દિવસના ગાળામાં જો બુકીંગ રદ્દ કરાવવામાં આવશે તો જેટલા સમય માટેનુ બુકીંગ રદ્દ કરાવવામાં આવશે તો જેટલા સમય માટેનું બુકીંગ હશે તે સમયનું ભાડું વસુલ કરવામાં આવશે.

(૧૧) સમગ્ર ઉપયોગ દરમ્યાન સ્વચ્છતા રાખવી જરૂરી છે.

(૧૨) વિજ પુરવઠો, એરકન્ડીશનીંગ, સાઉન્ડ સીસ્ટમ કે જનરેટર ખોરવાઈ જવાના સંજોગોમાં વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા આપે કરવાની રહેશે.

(૧૩) ઓડીટોરીયમ/બોર્ડરૂમ/કોન્ફરન્સ રૂમમાં વિજળીના સ્થાપિત ઉપકરણો ઉપરાંતનો વધારાનો કોઈ વિજભાર ઉમેરાશે નહી

(૧૪) બીલ્ડીગ પ્રીમાઈસીસમાં પોસ્ટર, ફોટોગ્રાફ, હોર્ડીગ્સ, સ્ટીકર કે અન્ય ડીસ્પ્લેની આઈટમો દીવાલો પર લગાડી શકાશે નહી બેનર લગાવવા માટે સુવિધા રાખેલ છે, અમારા પ્રતિનિધિનું માર્ગદર્શન લઈ, તે મૂજબ જ બેનર લગાડવાના રહેશે.

(૧૫) પ્રોગ્રામ દરમ્યાન ઉપરની સુચનાઓમાંથી કોઈપણ સુચનાઓનો ભંગ થતા જણાશે અથવા કોઈ અણધાર્યા કારણોને લઈ પ્રોગ્રામ બંધ કરાવવાની ફરજ પડશે, તેવા સંજોગોમાં કોઈપણ ચાર્જની રકમ પરત કરવામાં આવશે નહી અને વીજળી વપરાશ જે થયો હશે કે નુકશાની થઈ હશે તેની તમામ રકમ કપાત કરવામાં આવશે.

(૧૬) પ્રોગ્રામ દરમ્યાન કોઈપણ કારણોસર અકસ્માત થશે તો તેની જવાબદારી એસોસીએશનની રહેશે નહી.

(૧૭) સમગ્ર સંકુલમાં ધુમ્રપાન કરવાની તેમજ પાન/ ફાકી ખાઈ ગંદકી કરવાની સખ્ત મનાઈ છે જો આમ થયાનું જણાશે તો રૂ.૫૦૦/- ડીપોઝીટમાંથી વસુલ કરવામાં આવશે જેની નોંધ લેવા વિનંતી.

(૧૮) કુલ ચાર (૪) LEDTV ઉપલબ્ધ છે તેના ઉપયોગ સમયે જો મીનીમમ બે ટીવીમાં જો ફોલ્ટ હશે તો તેનું ભાડું પ્રપોર્સનેટલી પાછુ આપવામાં આવશે.

રાજકોટ એન્જીનીયરીંગ એસોસીએશન
ભક્તિનગર ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એસ્ટેટ, રાજકોટ-૩૬૦ ૦૦૨
ફોન : ૨૩૬૨૨૩૫-૩૬-૩૭, email : info@reaindia.com

AUDITORIUM TARIFF

Sr. No.	Details 330 Seats	3 Hrs. Slab - 1	6 Hrs. Slab - 2	9 Hrs. Slab - 3
1.	**Rent**	**6,000/-**	**9,500/-**	**11,500/-**
2.	**Cleaning Maint. Charges**	**1,300/-**	**1,300/-**	**1,300/-**
3.	**Mic. Operating Charges**	**225/-**	**350/-**	**400/-**
4.	Cordless Mic. Usage	100/-	150/-	200/-
5.	Collar Mic. Usage	100/-	150/-	200/-
6.	LCD Projector / Screen / Laptop	1,000/-	1,500/-	2,000/-
	LED TV	2,000/-	3,000/-	5,000/-
7.	**Electric Usage Charges Per Unit**	**Rs. 18/-**	**Rs. 18/-**	**Rs. 18/-**
8.	**G S T**	**18 %**	**18 %**	**18 %**
9.	**Deposit on Booking Time**	**17,000/-**	**23,000/-**	**25,000/-**

BOARDROOM / CONFERENCEROOM TARIFF

Sr. No.	Details 50 Seats	3 Hrs. Slab - 1	6 Hrs. Slab - 2	9 Hrs. Slab - 3
1.	**Rent**	**3,000/-**	**4,200/-**	**5,200/-**
2.	**Cleaning Maint. Charges**	**275/-**	**400/-**	**400/-**
3.	**Mic. Operating Charges**	**125/-**	**175/-**	**225/-**
4.	Cordless Mic. Usage	100/-	150/-	200/-
5.	Collar Mic. Usage	100/-	150/-	200/-
6.	LCD Projector / Screen / Laptop	1,000/-	1,500/-	2,000/-
7.	**Electric Usage Charges(For AC)**	**200/-**	**400/-**	**600/-**
8.	**G S T**	**18 %**	**18 %**	**18 %**
9.	**Deposit on Booking Time**	**6,000/-**	**8,000/-**	**11,000/-**

નોંધ :

(૧) ઓડીટોરીયમ હોલ / બોર્ડરૂમ / કોન્ફરન્સરૂમ જેટલા સમય માટે બુકીંગ કરાવેલ હોય તે સમય પહેલા અર્ધા કલાકે ખોલી સોંપવામાં આવશે તેની ખાસ નોંધ લેવા વિનંતી. તદ્ઉપરાંત બુકીંગ કરાવેલ નિર્ધારીત સમયે તે પહેલા, પાંચ મીનીટ અગાઉ કાર્યક્રમ પુરો કરી, ઓડીટોરીયમ હોલ / બોર્ડરૂમ / કોન્ફરન્સ રૂમ પરત સોંપવાનો રહેશે. જો આમ છતાં બુકીંગના નિર્ધારીત સમયથી કાર્યક્રમ વધુ ચાલશે તો તે પછીના સ્લેબનો ચાર્જ વસુલ કરવામાં આવશે.

(૨) લંચની પરમીશન મળેલ હોય તો કેટરીંગ વિગેરેની વ્યવસ્થા આગલા દિવસે રાત્રે ૮.૦૦ વાગ્યા સુધીમાં કરવી, અને ડીનર માટે બપોરે ૩.૩૦ વાગ્યા પછીથી વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે જેની ખાસ નોંધ લેવા વિનંતી.

PAYMENT : RAJKOT ENGINEERING ASSOCIATION

BANK : BANK OF INDIA, SME BHAKTINAGAR BRANCH, RAJKOT.

A/C. NO. : 312120110000222 IFSC CODE : BKID0003121

રાજકોટ એન્જીનીયરીંગ એસોસીએશન

ભક્તિનગર ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એસ્ટેટ, રાજકોટ-૩૬૦ ૦૦૨

ફોન : ૨૩૬૨૨૩૫-૩૬-૩૭, email : info@reaindia.com

FAD 01 Rev No. & Dt : 07/14-08-15

બુકીંગ ફોર્મ

બુકીંગ : તારીખ : ______ વાર : ______ સમય : ______

ઓડીટોરીયમ: ☐ બોર્ડરૂમ: ☐ કોન્ફરન્સ રૂમ: ☐

૧. બીલ અથવા રીફંડ નામ (IN ENGLISH CAPITAL) : ______

૨. COMPANY G.S.T. I. N. : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

૩. કાર્યક્રમનો હેતુ : ______

૪. સંપર્ક માટેની વ્યક્તિનું નામ અને ફોન નંબર : ______

૫. નામ અને સરનામું : ______

______

______

૬. કોર્ડલેસ માઈકની સેવા જોઈશે ? :	હા	☐	ના	☐
૭. કોલર માઈકની સેવા જોઈશે ? :	હા	☐	ના	☐
૮. LCD પ્રોજેક્ટર, સ્ક્રીન, લેપટોપ જોઈશે ? :	હા	☐	ના	☐
૯. LED TV જોઈશે ? :	હા	☐	ના	☐
૧૦. પોર્ચ (COMPOUND) જોઈશે ? :	હા	☐	ના	☐

ડીપોઝીટ રૂ.: ______ ચેક નં.: ______ તારીખ : ______

કેશ / બેંક : ______

લંચ/ ડીનર : ☐ / હાઈ - ટી: ☐ / ટી/કોફી : ☐ ની પરમીશન આપેલ છે.

REA કેશ / બેંક રસીદ નં. : ______ તારીખ : ______ : ______

______ ______ ______

સ્પે.આસીસ્ટન્ટ (એડમીન) એક્ઝીક્યુટીવ સેક્રેટરી માનદ્ મંત્રી

મુકેશભાઈ ☐ રાજુભાઈ ☐ ______

- ➢ ડીનરની પરમીશન શનિવારે ફક્ત રાત્રે તથા લંચ અને ડીનરની પરમીશન ફક્ત રવિવારે જ મળી શકશે ચાલુ દિવસે મળી શકશે નહી.
- ➢ પીવાના પાણી માટે ખુદ પાર્ટીએ જ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
- ➢ ડાયસ તેમજ ઓડીયન્સમાં કોઈપણ જાતના ફટાકડા જેવાકે કાગળના, ફુલના કે એરવાળા કોઈપણ કેમીકલ્સ યુક્ત ફવારાનો ઉપયોગ કરવાની સખ્ત મનાઈ છે.

રાજકોટ એન્જીનીયરીંગ એસોસીએશન

ભક્તિનગર ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એસ્ટેટ, રાજકોટ-૩૬૦ ૦૦૨

ફોન : ૨૩૬૨૨૩૫-૩૬-૩૭, email : info@reaindia.com

શ્રી રવજીભાઈ પટેલ ઓડીટોરીયમ તેમજ બોર્ડ રૂમના વપરાશના નિયમો

(૧) **બેઠક ક્ષમતા (અ) ઓડીટોરીયમ હોલ ૩૩૦ બેઠક (બ) બોર્ડરૂમ ૫૦ બેઠક (ક) કોન્ફરન્સરૂમ ૫૦ બેઠક, ક્ષમતા ની બેઠકથી વધારે એક પણ વ્યક્તિને પ્રવેશ આપવામાં આવશે નહી .**

(૨) એસોસીએશનના સંકુલમાં સુકો નાસ્તો કે હાઈ-ટી વિગેરે ગ્રાઉન્ડફલોર પર પોર્ચમાં યોજી શકાશે. જે માટે સર્વે વ્યવસ્થા કાર્યક્રમના સંચાલકોએ કરવાની રહેશે. **પોર્ચના ઉપયોગનો ચાર્જ લંચ/ડીનર રૂ.૧૫૦૦/-, હાઈ-ટી રૂ.૧૦૦૦/- તેમજ ટી-કોફી ના રૂ.૫૦૦/- અલગ આપવાનો રહેશે.** નાસ્તા / જમણવાર બાદ બીલ્ડીંગની આજુબાજુમાં ગંદકી કરવામાં આવશે તો તેનો **ચાર્જ રૂ.૧૦૦૦/-** અલગથી વસુલ કરવામાં આવશે.

(૩) આપની માંગણી મુજબના દિવસે અને સમયે આપને ઓડીટોરીયમ / બોર્ડ રૂમ ફાળવાયા બાદ, જો એસોસીએશન અગર તેની સંલગ્ન સંસ્થાના ઉપયોગ માટે તેજ દિવસે જરૂર હશે, તો આપની ફાળવણી રદ્દ કરવામાં આવશે અને આપે જમા કરાવેલ રકમ પરત કરવામાં આવશે. આ બાબતની જાણ આપને ઓછામાં ઓછા ચોવીશ કલાક પહેલા કરાશે.

(૪) પાંચ વર્ષથી નાના બાળકોના કાર્યક્રમ માટે ફાળવવામાં આવશે નહીં.

(૫) જે જે સવલતો એસોસીએશનમાં ઉપલબ્ધ છે તે વાપરવી ફરજીયાત છે, જેમકેTV, LCD પ્રોજેકટર/લેપટોપ વિગેરે. વધારાની કોઈપણ સગવડ, એસોસીએશનની આગોતરી મંજુરી મેળવ્યા બાદ, આપે જાતે જ કરવાની રહેશે.

(૬) આપનો કાર્યક્રમ રાત્રીના ૧૧-૦૦ વાગ્યે કોઈપણ સંજોગોમાં પુરો કરવાનો રહેશે.

(૭) કાર્યક્રમ વખતે કોઈપણ જાતના સ્નેકસ, અલ્પાહાર કે પીણાં ઓડીટોરીયમમાં આપી શકાશે નહીં. તેમજ પીવા માટેના પાણીની વ્યવસ્થા ખુદ પાર્ટીએ જ કરવાની રહેશે જેની ખાસ નોંધ લેવા વિનંતી.

(૮) જે જે સુવિધાઓ છે તેને કોઈ પણ નુકશાન થશે તો નુકશાનીની રકમ ડીપોઝીટમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.

(૯) ઓડીટોરીયમ / બોર્ડ રૂમ સંભાળવાના તથા સોંપવાના સમયે ઈલેકટ્રીક મીટરોના રીડીંગ નોંધવાના રહેશે.

(૧૦) બુકીંગ કરાવ્યા બાદ, નિયત તારીખના દસ દિવસ પહેલાં જો બુકીંગ રદ્દ કરાવવામાં આવશે તો ડીપોઝીટમાંથી વહિવટી ખર્ચ રૂ.૧૦૦૦/- વસુલવામાં આવશે. ત્યારબાદ, દસ દિવસના ગાળામાં જો બુકીંગ રદ્દ કરાવવામાં આવશે તો જેટલા સમય માટેનુ બુકીંગ રદ્દ કરાવવામાં આવશે તો જેટલા સમય માટેનું બુકીંગ હશે તે સમયનું ભાડું વસુલ કરવામાં આવશે.

(૧૧) સમગ્ર ઉપયોગ દરમ્યાન સ્વચ્છતા રાખવી જરૂરી છે.

(૧૨) વિજ પુરવઠો, એરકન્ડીશનીંગ, સાઉન્ડ સીસ્ટમ કે જનરેટર ખોરવાઈ જવાના સંજોગોમાં વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા આપે કરવાની રહેશે.

(૧૩) ઓડીટોરીયમ/બોર્ડરૂમ/કોન્ફરન્સ રૂમમાં વિજળીના સ્થાપિત ઉપકરણો ઉપરાંતનો વધારાનો કોઈ વિજભાર ઉમેરાશે નહી

(૧૪) બીલ્ડીંગ પ્રીમાઈસીસમાં પોસ્ટર, ફોટોગ્રાફ, હોડીંગ્સ, સ્ટીકર કે અન્ય ડીસ્પ્લેની આઈટમો દીવાલો પર લગાડી શકાશે નહી બેનર લગાવવા માટે સુવિધા રાખેલ છે, અમારા પ્રતિનિધિનું માર્ગદર્શન લઈ, તે મુજબ જ બેનર લગાડવાના રહેશે.

(૧૫) પ્રોગ્રામ દરમ્યાન ઉપરની સુચનાઓમાંથી કોઈપણ સુચનાઓનો ભંગ થતા જણાશે અથવા કોઈ અણધાર્યા કારણોને લઈ પ્રોગ્રામ બંધ કરાવવાની ફરજ પડશે, તેવા સંજોગોમાં કોઈપણ ચાર્જની રકમ પરત કરવામાં આવશે નહી અને વીજળી વપરાશ જે થયો હશે કે નુકશાની થઈ હશે તેની તમામ રકમ કપાત કરવામાં આવશે.

(૧૬) પ્રોગ્રામ દરમ્યાન કોઈપણ કારણોસર અકસ્માત થશે તો તેની જવાબદારી એસોસીએશનની રહેશે નહી.

(૧૭) સમગ્ર સંકુલમાં ધુમ્રપાન કરવાની તેમજ પાન/ ફાકી ખાઈ ગંદકી કરવાની સખ્ત મનાઈ છે જો આમ થયાનું જણાશે તો રૂ.૫૦૦/- ડીપોઝીટમાંથી વસુલ કરવામાં આવશે જેની નોંધ લેવા વિનંતી.

(૧૮) કુલ ચાર (૪) LEDTV ઉપલબ્ધ છે તેના ઉપયોગ સમયે જો મીનીમમ બે ટીવીમાં જો ફોલ્ટ હશે તો તેનું ભાડું પ્રપોર્સનેટલી પાછુ આપવામાં આવશે.

આપની સંસ્થાના નિયમો, સુચનાઓ અને શરતો વાંચેલ છે અને તેનો ચુસ્ત પણે અમલ કરવાની બાહેંધરી આપીએ છીએ. અને જો શરત ભંગ થશે તો રૂ.૫૦૦૦/- ની પેનલ્ટી ભરવા સહમત થઇએ છીએ.

બુકીંગ કરાવનારની સહી. ____________________ તારીખ ____________________