



RAJKOT ENGINEERING ASSOCIATION

(SINCE : 1963)

STREET NO. 3, BHAKTINAGAR INDUSTRIAL ESTATE, GIDC, RAJKOT : 360 002. (INDIA)

PH. +91 0281 2362235, 36, 37, E-mail : info@reaindia.com, rea_ad1@bsnl.in, website : www.reaindia.com

BOOKING FORM

DAY & DATE:	TIME FROM :	TO :	TOTAL HOURS
<input type="checkbox"/> AUDITORIUM HALL	<input type="checkbox"/> BOARD ROOM	<input type="checkbox"/> CONFERENCE ROOM	

BILL / REFUND NAME : _____

G S T NO. : _____

PROGRAM : _____

CONTACT PERSON 1 : _____ MOBILE: _____

CONTACT PERSON 2 : _____ MOBILE: _____

ADDRESS : _____ CITY : _____

_____ PIN CODE : _____

REQUIREMENTS DURING PROGRAM :

<input type="checkbox"/> CORDLESS MIC.	<input type="checkbox"/> LCD PROJECTOR, SCREEN, LAPTOP	<input type="checkbox"/> LED TV
<input type="checkbox"/> COLLAR MIC.	<input type="checkbox"/> PORCH (COMPOUND)	<input type="checkbox"/> GENERATOR

PAYMENTS :

DEPOSIT RS. : _____ CHEQUE NO. : _____ CHEQUE DT. : _____

CASH / BANK : _____

REA CASH / BANK RECEIPT NO. : _____ RECEIPT DT. : _____ AMOUNT RS. : _____

LAUNCH / DINNER / HIGH TEA / TEA / COFFEE PERMISSION GRANTED.

_____ SPECIAL ASSISTANT (ADMIN) _____ EXECUTIVE SECRETARY _____ HON. SECRETARY

નોંધ :

- ◇ ડીનરની પરમીશન ફક્ત શનિવાર રાત્રે તથા લંચ અને ડીનરની પરમીશન ફક્ત રવિવારે જ મળી શકશે, ચાલુ દિવસે મળી શકશે નહીં.
- ◇ પીવાના પાણી માટે વ્યવસ્થા ખુદ પાટીએ જ કરવાની રહેશે.
- ◇ ડાયસ તેમજ ઓડીયન્સમાં કોઈપણ જાતના ફટકડા જેવાકે કાગળના, ફૂલના કે એરવાળા કોઈપણ કેમીકલ્સ યુક્ત ફૂવારાનો ઉપયોગ કરવાની સખત મનાઈ છે.



RAJKOT ENGINEERING ASSOCIATION

(SINCE : 1963)

STREET NO. 3, BHAKTINAGAR INDUSTRIAL ESTATE, GIDC, RAJKOT : 360 002. (INDIA)

PH. +91 0281 2362235, 36, 37, E-mail : info@reaindia.com, rea_ad1@bsnl.in, website : www.reaindia.com

શ્રી રવજીભાઈ પટેલ ઓડિટોરીયમ તેમજ બોર્ડ રૂમના વપરાશના નિયમો

- (૧) બેઠક ક્ષમતા (અ) ઓડિટોરીયમ હોલ ૩૩૦ બેઠક (બ) બોર્ડરૂમ ૫૦ બેઠક (ક) કોન્ફરન્સ રૂમ ૫૦ બેઠક, ક્ષમતાની બેઠકથી વધારે એક પણ વ્યક્તિને પ્રવેશ આપવામાં આવશે નહીં.
- (૨) એસોસિએશનના સંકુલમાં સુકો નાસ્તો કે હાઈ-ટી વિગેરે ગ્રાઉન્ડફ્લોર પર પોર્યમાં યોજી શકાશે. જે માટે સર્વ વ્યવસ્થા કાર્યક્રમના સંચાલકોએ કરવાની રહેશે. પોર્યના ઉપયોગનો ચાર્જ લંચ/ડીનર રૂ. ૧૫૦૦/-, હાઈ-ટી રૂ. ૧૦૦૦/- તેમજ ટી-કોફી ના રૂ. ૫૦૦/- અલગ આપવાનો રહેશે. નાસ્તા / જમાણવાર બાદ બીલ્ડીંગની આજુબાજુમાં ગંદકી રવામાં આવશે તો તેનો ચાર્જ રૂ. ૧૦૦૦/- અલગથી વસુલ કરવામાં આવશે.
- (૩) આપની માંગણી મુજબના દિવસે અને સમયે આપને ઓડિટોરીયમ / બોર્ડ રૂમ ફાળવાયા બાદ, જો એસોસિએશન અગર તેની સંલગ્ન સંસ્થાના ઉપયોગ માટે તેજ દિવસે જરૂર હશે, તો આપની ફાળવણી રદ કરવામાં આવશે અને આપે જમા કરાવેલ રકમ પરત કરવામાં આવશે. આ બાબતની જાણ આપને ઓછામાં ઓછા ચોવીસ કલાક પહેલા કરાશે.
- (૪) પાંચ વર્ષથી નાના બાળકોના કાર્યક્રમ માટે ફાળવવામાં આવશે નહીં.
- (૫) જે જે સવલતો એસોસિએશનમાં ઉપલબ્ધ છે તે વાપરવી ફરજિયાત છે, જેમકે TV, LCD પ્રોજેક્ટર/લેપટોપ વિગેરે. વધારાની કોઈપણ સગવડ, એસોસિએશનની આગોતરી મંજૂરી મેળવ્યા બાદ, આપે જાતે જ કરવાની રહેશે.
- (૬) આપનો કાર્યક્રમ રાત્રીના ૧૧-૦૦ વાગ્યે કોઈપણ સંજોગોમાં પુરો કરવાનો રહેશે.
- (૭) કાર્યક્રમ વખતે કોઈપણ જાતના સ્નેકસ, અલ્પાહાર કે પીણાં ઓડિટોરીયમમાં આપી શકાશે નહીં. તેમજ પીવા માટેના પાણીની વ્યવસ્થા ખુદ પાટીએ જ કરવાની રહેશે જેની ખાસ નોંધ લેવા વિનંતી.
- (૮) જે જે સુવિધાઓ છે તેને કોઈ પણ નુકશાન થશે તો નુકશાનીની રકમ ડીપોઝીટમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.
- (૯) ઓડિટોરીયમ / બોર્ડ રૂમ સંભાળવાના તથા સોંપવાના સમયે ઈલેક્ટ્રીક મીટરોના રીડીંગ નોંધવાના રહેશે.
- (૧૦) બુકીંગ કરાવ્યા બાદ, નિયત તારીખના દસ દિવસ પહેલાં જો બુકીંગ રદ કરાવવામાં આવશે તો ડીપોઝીટમાંથી વહિવટી ખર્ચ રૂ. ૧૦૦૦/- વસુલવામાં આવશે. ત્યારબાદ, દસ દિવસના ગાળામાં જો બુકીંગ રદ કરાવવામાં આવશે તો જેટલા સમય માટેનું બુકીંગ રદ કરાવવામાં આવશે તો જેટલા સમય માટેનું બુકીંગ હશે તે સમયનું ભાડું વસુલ કરવામાં આવશે.
- (૧૧) સમગ્ર ઉપયોગ દરમ્યાન સ્વચ્છતા રાખવી જરૂરી છે.
- (૧૨) વિજ પુરવઠો, એરકન્ડીશનીંગ, સાઉન્ડ સીસ્ટમ કે જનરેટર ખોરવાઈ જવાના સંજોગોમાં વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા આપે કરવાની રહેશે.
- (૧૩) ડીઝલ જનરેટરના ઉપયોગનો ચાર્જ એસોસિએશનના નીયત કરાયેલ દર મુજબ ચુકવવાનો રહેશે.
- (૧૪) ઓડિટોરીયમ/બોર્ડરૂમ/કોન્ફરન્સ રૂમમાં વિજળીના સ્થાપિત ઉપકરણો ઉપરાંતનો વધારાનો કોઈ વિજભાર ઉમેરાશે નહીં.
- (૧૫) બીલ્ડીંગ પ્રીમાઈસીસમાં પોસ્ટર, ફોટોગ્રાફ, હોડીંગ્સ, સ્ટીકર કે અન્ય ડીસ્પ્લેની આઈટમો દીવાલો પર લગાડી શકાશે નહીં બેનર લગાવવા માટે સુવિધા રાખેલ છે, અમારા પ્રતિનિધિનું માર્ગદર્શન લઈ, તે મૂજબ જ બેનર લગાડવાના રહેશે.
- (૧૬) પ્રોગ્રામ દરમ્યાન ઉપરની સુચનાઓમાંથી કોઈપણ સુચનાઓનો ભંગ થતા જણાશે અથવા કોઈ આણધાર્યા કારણોને લઈ પ્રોગ્રામ બંધ કરાવવાની ફરજ પડશે, તેવા સંજોગોમાં કોઈપણ ચાર્જની રકમ પરત કરવામાં આવશે નહીં અને વીજળી વપરાશ જે થયો હશે કે નુકશાની થઈ હશે તેની તમામ રકમ કપાત કરવામાં આવશે.
- (૧૭) પ્રોગ્રામ દરમ્યાન કોઈપણ કારણોસર અકસ્માત થશે તો તેની જવાબદારી એસોસિએશનની રહેશે નહીં.
- (૧૮) સમગ્ર સંકુલમાં ધુમ્રપાન કરવાની તેમજ પાન/ ફાકી ખાઈ ગંદકી કરવાની સખ્ત મનાઈ છે જો આમ થયાનું જણાશે તો રૂ. ૫૦૦/- ડીપોઝીટમાંથી વસુલ કરવામાં આવશે જેની નોંધ લેવા વિનંતી.
- (૧૯) કુલ ચાર (૪) LEDTV ઉપલબ્ધ છે તેના ઉપયોગ સમયે જો મીનીમમ બે ટીવીમાં જો ફોલ્ટ હશે તો તેનું ભાડું પ્રપોર્સનેટલી પાછું આપવામાં આવશે.

બુકીંગ કરાવનારની સહી :: _____ તારીખ :: _____